

# Forretningsorden for Faster Marie,

støtteforening for Faster Skole og Mariehønen.

## 1. Bestyrelsens konstituering

Umiddelbart efter afholdelse af generalforsamling afholder bestyrelsen konstituerende møde, hvor der vælges formand, kasserer og sekretær..

Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil. Formanden skal påse, at de forhold, der kræves i lovgivning, vedtægt og forretningsorden overholdes. I formandens fravær træder andet bestyrelsesmedlem i formandens sted.

Kassereren er ansvarlig for udarbejdelse af foreningens regnskab jævnfør regler for god regnskabsskik. Kassereren udarbejder årsregnskab som fremlægges for bestyrelsen samt revisor til godkendelse.

## 2. Retningslinier for bestyrelsens arbejde

### 2.1 Antallet af ordinære møder pr. år

Der afholdes 4 ordinære møder pr. år. Primært i marts, juni, september og december.

Ekstraordinære møder afholdes, såfremt formanden skønner det nødvendigt, eller såfremt et eller flere bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

### 2.2 Indkaldelse, dagsorden og materiale samt tidsfrister for dette

Formanden foranlediger indkaldelse til møder med mindst 7 dages varsel. Indkaldelsen ledsages af dagsorden samt relevant bilagsmateriale.

Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødets afholdelse.

I særlige tilfælde kan formanden træffe beslutning om, at en sag afgøres ved skriftlig høring (f.eks. elektronisk via mail).

Såfremt bestyrelsen skønner det nødvendigt, kan der indkaldes en repræsentant fra fællesbestyrelsen for Faster skole og Mariehønen til at deltage i møderne. Dette afgøres af bestyrelsen og i hvert enkelt tilfælde

### 2.3 Ledelsen af møderne

Formanden leder bestyrelsens møder. Ved formandens fravær, træder andet bestyrelsesmedlem til som mødeleder.

### 2.4 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af medlemmerne er til stede. Alle sager afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## 2.5 Referater

Der føres beslutningsreferater over bestyrelsens møder. Referatet godkendes af bestyrelsen ved underskrift af bestyrelsens medlemmer på det efterfølgende møde.

## 3. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen skal varetage den sandrevne institution FASTER Skole og Mariehønen's interesser som forening og sørge for at foreningens målsætning fra vedtægterne følges. Bestyrelsen skal herunder forvalte foreningens midler til størst mulig gavn for foreningens formål.

Bestyrelsen udarbejder procedure for hvordan og til hvilke områder foreningen kan yde økonomisk støtte.

Alle kan søge midler fra foreningen f.eks. fællesbestyrelsen, lærere, elevrådet, borgere i FASTER Sogn mv. Ansøgningsskema findes på foreningens hjemmeside.

Frister for indlevering af ansøgninger er primært d. 1/3 - 1/6 - 1/9 - 1/12, hvorefter ansøgningerne behandles på efterfølgende møder.

Fællesbestyrelsen/lederen skal informeres inden der gives tilsagn til projekt/aktivitet, så bevillingen ikke "falder udenfor" den sandrevne institutionens målsætning.

Sekretæren fører oversigt over foreningens aktiver, som gennemgås til bestyrelsesmøde i marts mdr.

## 4. Åbenhed

Der skal være størst mulig åbenhed om bestyrelsens arbejde.

Referater fra bestyrelsesmøderne gøres tilgængelige på foreningens hjemmeside på FASTER-Astrup.

Bestyrelsen har tavshedspligt om medlemskab samt sponsorater, som ønsker anonymitet.

## 5. Inhabilitet

Et bestyrelsesmedlem har pligt til tidligst muligt at informere bestyrelsen om sin eventuelle inhabilitet i sager Bestyrelsen træffer endelig afgørelse om et medlems inhabilitet.

## 6. Dagsorden

Bestyrelsens dagsorden for ordinære møder afvikles efter følgende model

1. Godkendelse og underskrift af referat
2. Godkendelse af dagsorden
3. Siden sidst
4. Punkter fra fællesbestyrelsen
5. Behandling af ansøgninger
6. Medlemsstatus / økonomi
7. Næste møde
8. Eventuelt

## 7. Godkendelse af forretningsordenen samt ændringer i denne forretningsorden

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Den gennemgås af bestyrelsen en gang årligt på juni mødet, hvorpå den godkendes af den samlede bestyrelse.

Godkendt den 27/10 2009

Bestyrelsen:

Lisette Frøstholm

Margarete Lohrskov

Bente Kaasgaard

Fin Bilberg

Eric Kaasgaard

Annette Ros Hindede